

## 1. SERTİFİKANIN ADI (TR) <sup>(1)</sup>

**Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Alanı  
Tıbbi Sekreterlik Dalı**

<sup>(1)</sup> Orijinal adı

## 2. SERTİFİKANIN TERCÜME EDİLMİŞ ADI (EN) <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Bu çevirinin yasal statüsü yoktur

## 3. BECERİLERİN VE YETERLİKLERİN PROFİLİ

Bu sertifika sahibi;

- Temel seviyede bilgisayar kullanır ve bilgisayarda ofis programlarını kullanarak doküman hazırlar.
- Etkin iletişim kurar ve Türkçeyi etkin konuşur.
- On parmak klavye kullanır.
- Kendi duygularını kontrol ederek; hasta, yaralı ve yakınlarına psikolojik destek sağlamada yardımcı olur.
- Sistem hastalıklarını ve kullanılan ilaçları ve etken maddelerini açıklar.
- Hasta veya yaralılara ilk yardım uygular.
- Yönetimsel ve malzeme yönetimi işlemlerini yapar.
- Sağlık kurumu bilgi yönetim sistemi programında hasta ve personel işlemlerini yapar.
- İş organizasyonu yapar.
- Sağlık meslekleri etiğine uygun olarak hasta kayıt ve hasta hakları işlemlerini yapar.
- Dosya ve arşiv hizmetlerini yürütür.
- ICD 10'daki kodları kullanarak elektronik ortamda sağlık kurumları formlarını doldurur ve ilgili kurumlara gönderir.
- Resmi yazışmaları yapar.
- İstatistikî verileri toplar, analizini yapar ve epidemiyolojik çalışmalar yapar.

## 4. SERTİFİKA SAHİBİNİN GİREBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ <sup>(1)</sup>

Tıbbi sekreter, hasta danışmanı, hasta dosyaları arşivisti, hasta kabul elemanı

<sup>(1)</sup> Varsa

### <sup>\*</sup> Bilgi notu:

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır ve kendi içinde yasal bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin şeffaflığı hakkında 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 sayılı Konsey Kararı, mesleki eğitim sertifikalarının şeffaflığı hakkında 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve öğrencilerin, eğitim almakta olanların, gönüllü çalışmalarda bulunanların, öğretmenlerin ve eğitimcilerin Topluluk içinde hareketliliği hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu>

## 5. SERTİFİKANIN YASAL DAYANAĞI

<b>Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü</b> Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilgili örgün mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu	<b>Sertifikanın tanınmasını/yetki verilmesini sağlayan ulusal/bölgesel otoritenin adı ve statüsü</b> Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık Bakanlığı												
<b>Sertifikanın seviyesi (ulusal ve uluslararası)</b> Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.	<b>Derecelendirme ölçeği/Geçme koşulları</b> <table><tr><td><b>Puan</b></td><td><b>Derece</b></td></tr><tr><td>85,00-100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00-84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00-69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00-59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0-49,99</td><td>Geçmez</td></tr></table>	<b>Puan</b>	<b>Derece</b>	85,00-100	Pekiyi	70,00-84,99	İyi	60,00-69,99	Orta	50,00-59,99	Geçer	0-49,99	Geçmez
<b>Puan</b>	<b>Derece</b>												
85,00-100	Pekiyi												
70,00-84,99	İyi												
60,00-69,99	Orta												
50,00-59,99	Geçer												
0-49,99	Geçmez												
<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b> Bu diploma sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir.	<b>Uluslararası anlaşmalar</b>												
<b>Yasal dayanak</b> Milli Eğitimin Temel Kanunu (1739) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 181 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname (tıbbi sekreterin görev ve yetkileri) 224 Sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi İle İlgili Kanun Yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği R.G. Tarihi:21.02.2010 R.G. Sayısı: 27679 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Hasta Hakları Yönetmeliği, Döner Sermaye Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Atama Nakil Yönetmeliği, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığına Bağlı Kuruluşlar Hizmet Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,													

## 6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

1. Dört yıllık eğitim veren sağlık meslek lisesi veya Anadolu sağlık meslek lisesi programını başarı ile tamamlamış olmak

### Eğitim Süresi

Eğitim ve öğretim 4. Seviye düzeyinde sağlık meslek liselerinde verilir. 4 yıllık süre içerisinde belirlenen yeterliklere dayalı olarak hazırlanan öğretim programını başarı ile tamamlamış kişilere diploma verilir. Verilen diplomalar Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilir.

Alınan Mesleki ve Teknik Eğitimin Niteliği	Program içindeki yüzdesi (%)		Süre (hafta)	
	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi Lise	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi
• Okul/Eğitim merkezi tabanlı	73	73	108	108
• İş başında eğitim	27	27	40	40
Bu sertifikayı almak için gereken toplam eğitim/öğretim süresi:			148	148

## 6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

### **Bilgi**

Bu EUROPASS Sertifika Eki 2015-2017 yılları arasında mezun olan öğrenciler için hazırlanmıştır.

### **Giriş Şartları**

1. Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.
2. Seviye Belirleme Sınavında yeterli başarıyı göstermek
3. Tam teşekküllü hastaneden sağlık kurul raporu almak

### **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:**

<http://www.myk.gov.tr>

### **Europass**

<http://urn.meb.gov.tr>

<http://europass.cedefop.europa.eu>