

1. SERTİFİKANIN ADI (TR) ⁽¹⁾

**Büro Yönetimi Alanı
Yönetici Sekreterliği Dalı**

⁽¹⁾ Orijinal adı

2. SERTİFİKANIN TERCÜME EDİLMİŞ ADI (EN) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Bu çevirinin yasal statüsü yoktur

3. BECERİLERİN VE YETERLİKLERİN PROFİLİ

Bu sertifika sahibi;

- İşyeri adına iletişim kurar ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür.
- Büro yönetimi işlerini yapar.
- Bilgisayarı etkili kullanarak hızlı ve etkili resmi yazı yazar, kuruma uygun iş mektubu içeriği oluşturur.
- Türkçeyi güzel konuşur.
- Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar.
- Bilgisayarda ofis programlarını kullanır.
- Çalışma ortamının organizasyonunun yapılmasını sağlar.
- Etkili ve akıcı sunum yapar.
- Mesleki yabancı dili kullanır.
- Ticari hesaplamalar yapar.
- Kurum web sayfasında düzenleme yapar.
- Tasarım programlarını kullanır.
- Veri tabanı programını kullanır.
- Ürün ve hizmet tanıtımı yapar.

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN GİREBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

Yönetici asistanı, büro elemanı, ofis elemanı, idari işler görevlisi

⁽¹⁾ Varsa

*) Bilgi notu:

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır ve kendi içinde yasal bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin şeffaflığı hakkında 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 sayılı Konsey Kararı, mesleki eğitim sertifikalarının şeffaflığı hakkında 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve öğrencilerin, eğitim almakta olanların, gönüllü çalışmalarda bulunanların, öğretmenlerin ve eğitimcilerin Topluluk içinde hareketliliği hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2002

5. SERTİFİKANIN YASAL DAYANAĞI

Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilgili örgün mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu	Sertifikanın tanınmasını/yetki verilmesini sağlayan ulusal/bölgesel otoritenin adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı												
Sertifikanın seviyesi (ulusal ve uluslararası) Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.	Derecelendirme ölçüğü/Geçme koşulları <table><tr><td>Puan</td><td>Derece</td></tr><tr><td>85,00-100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00-84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00-69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00-59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0-49,99</td><td>Geçmez</td></tr></table>	Puan	Derece	85,00-100	Pekiyi	70,00-84,99	İyi	60,00-69,99	Orta	50,00-59,99	Geçer	0-49,99	Geçmez
Puan	Derece												
85,00-100	Pekiyi												
70,00-84,99	İyi												
60,00-69,99	Orta												
50,00-59,99	Geçer												
0-49,99	Geçmez												
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Bu diploma sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir.	Uluslararası anlaşmalar												
Yasal dayanak Milli Eğitim Temel Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği													

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

- Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak
- Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak

Eğitim Süresi

Örgün eğitimin 9. sınıfından sonra mesleki eğitimin süresi 3 yıl olup eğitimi teorik ve uygulamalı eğitimin program içindeki yüzdesi ve süresi aşağıda belirtilmektedir. Meslek eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesinde yabancı dil eğitimine daha fazla süre ayrılmaktadır.

Alınan Mesleki ve Teknik Eğitimin Niteliği	Program içindeki yüzdesi (%)				Süre (Hafta)			
	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi	Teknik Lise	Anadolu Teknik Lisesi	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi	Teknik Lise	Anadolu Teknik Lisesi
• Okul/Eğitim merkezi tabanlı	80	80	93	93	86	86	108	108
• İş başında eğitim	20	20	7	7	22	22	8	8
Bu sertifikayı almak için gereken toplam eğitim/öğretim süresi:					108	108	116	116

Ek Bilgi

Bu EUROPASS Sertifika Eki 2015-2017 yılları arasında mezun olan öğrenciler için hazırlanmıştır.

Giriş Şartları

- Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.
- Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.
- Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.
- Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://urn.meb.gov.tr>

<http://europass.cedefop.europa.eu>