

1. Sertifikanın Başlığı ⁽¹⁾

**Büro Yönetimi Alanı
Yönetici Sekreterliği Dalı**

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle

2. Sertifika Başlığının Tercümesi ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Bu sertifika sahibi;

- Büro ortamlarındaki iş ve işlemleri protokol kurallarına göre uygular ve organizasyon işlemlerini yapar.
- Standart Türk klavyesini kullanarak süreli metinler yazar.
- Ofis programlarını kullanır.
- Etkili iletişim kurar, telefon santrali ve diğer araç gereçler ile etkili iletişimi sağlar.
- Türkçeyi güzel konuşur.
- Büro paket programlarını kullanıp gerekli iş ve işlemleri yapar.
- Kurum içi ve kurumlar arası yazışma yapıp yazışmaları dosyalayıp arşivler.
- Bilgisayarda standart Türk klavyesini kullanarak süreli/sesli metinleri yazar.
- Web editörü yardımıyla temel işlemler, nesne işlemleri ve site yönetimi yapar.
- Kurum yapısına ve işin özelliğine uygun estetik tasarımlar yapar.
- Mesleki terimleri yabancı dil ile ifade eder.

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları ⁽¹⁾

Yönetici Asistanı, Büro Elemanı, Ofis Elemanı ve İdari İşler Görevlisi olarak çalışabilir.

⁽¹⁾ Varsa

(*) Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi

5. Sertifikanın Resmi Dayanağı

Sertifika'yı veren kurumun adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığı'na bağılı ilgili örgün mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu	Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığı												
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir. ISCED-F KODU: 0415	Not skalası / Geçme koşulları <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Puan</u></th> <th><u>Derece</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85,00-100</td> <td>Pekiyi</td> </tr> <tr> <td>70,00-84,99</td> <td>İyi</td> </tr> <tr> <td>60,00-69,99</td> <td>Orta</td> </tr> <tr> <td>50,00-59,99</td> <td>Geçer</td> </tr> <tr> <td>0-49,99</td> <td>Geçmez</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Puan</u>	<u>Derece</u>	85,00-100	Pekiyi	70,00-84,99	İyi	60,00-69,99	Orta	50,00-59,99	Geçer	0-49,99	Geçmez
<u>Puan</u>	<u>Derece</u>												
85,00-100	Pekiyi												
70,00-84,99	İyi												
60,00-69,99	Orta												
50,00-59,99	Geçer												
0-49,99	Geçmez												
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Bu diploma sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir.	Uluslararası anlaşmalar												
Yasal dayanak 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği													

6. Sertifikayı Almanın Resmi Yolları

1. Dört yıllık eğitim veren mesleki ve teknik Anadolu lisesi, Anadolu meslek veya Anadolu teknik programını tamamlamış olmak
2. Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak

Eğitimin Süresi

Örgün eğitimin 9. sınıfından sonra mesleki eğitimin süresi 3 yıl olup eğitimi teorik ve uygulamalı eğitimin program içindeki yüzdesi ve süresi aşağıda belirtilmektedir. Meslek eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır.

Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama	Toplam programın yüzdesi (%)			Süre (hafta)		
	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı	Mesleki Eğitim Merkezi	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı	Mesleki Eğitim Merkezi
Okul-Eğitim Merkezi Tabanlı	80	93	-	86	108	-
İşyeri Tabanlı	20	7	-	22	8	-
Sertifika alınan eğitimin/ öğretimin süresi				108	116	-

Giriş koşulları

1. Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak
2. Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak
3. Anadolu teknik programı için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak
4. Mesleki ve teknik Anadolu lisesi Anadolu meslek ve Anadolu teknik programına girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak

Ek bilgi

Bu EUROPASS Sertifika Eki 2021-2023 yılları arasında mezun olan öğrenciler için hazırlanmıştır.

Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilik sistemine ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere) şu adreslerden ulaşılabilir:

www.myk.gov.tr

www.tyc.gov.tr

Europass:

<https://www.europass.gov.tr/>

<https://europass.cedefop.europa.eu/>

Ulusal Referans Noktası

<http://urn.meb.gov.tr>