

1. SERTİFİKANIN ADI (TR) ⁽¹⁾

Diploma
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı
Yönetici Sekreterliği Dahı

⁽¹⁾ Orijinal adı

2. SERTİFİKANIN TERCÜME EDİLMİŞ ADI (EN) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Bu çevirinin yasal statüsü yoktur

3. BECERİLERİN VE YETERLİKLERİN PROFİLİ

Bu sertifika sahibi;

- İşyeri adına iletişim kurar ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür,
- Büro yönetimi işlerini yapar,
- Bilgisayarda resmi yazı yazar ve kuruma uygun iş mektubu içeriği oluşturur,
- Türkçeyi güzel konuşur,
- Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar,
- Bilgisayarda ofis programlarını kullanır,
- Çalışma ortamının organizasyonunun yapılmasını sağlar,
- Etkili ve akıcı sunum yapar,
- Bilgisayarda etkili ve hızlı yazı yazar,
- Mesleki yabancı dili kullanır,
- Ticari hesaplamalar yapar,
- Kurum web sayfasında düzenleme yapar,
- Tasarım programlarını kullanır,
- Veri tabanı programını kullanır,
- Ürün ve hizmet tanıtımı yapar.

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN GİREBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

Yönetici Asistanı, büro elemanı

⁽¹⁾ Varsa

*) Bilgi notu:

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır ve kendi içinde yasal bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin şeffaflığı hakkında 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 sayılı Konsey Kararı, mesleki eğitim sertifikalarının şeffaflığı hakkında 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve öğrencilerin, eğitim almakta olanların, gönüllü çalışmalarda bulunanların, öğretmenlerin ve eğitimcilerin Topluluk içinde hareketliliği hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.eu.int>

5. SERTİFİKANIN YASAL DAYANAĞI

Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilgili örgün mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu	Sertifikanın tanınmasını/yetki verilmesini sağlayan ulusal/bölgesel otoritenin adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı
Sertifikanın seviyesi (ulusal ve uluslararası) Avrupa Yeterlilik Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Ulusal Yeterlilik Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.	Derecelendirme ölçeği/Geçme koşulları 100-85 puan = 5 = Pekiyi 84 - 70 puan = 4 = İyi 69 - 55 puan = 3 = Orta 54 - 45 puan = 2 = Geçer 44 - 25 puan = 1 = Geçmez 24 - 0 puan = 0 = Etkisiz
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Bu diploma sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir. Diploma programını tamamlayan birey devamı niteliğinde olan yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir.	Uluslararası anlaşmalar
Yasal dayanak Milli Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği	

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

1. Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi veya teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak
2. Açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak

Eğitim Süresi

Örgün eğitimin 9. sınıfından sonra mesleki eğitimin süresi 3 yıl olup eğitimi teorik ve uygulamalı eğitimin Program içindeki yüzdesi ve süresi aşağıda belirtilmektedir. Meslek eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik lisesinde yabancı dil eğitimine daha fazla süre ayrılmaktadır.

Alınan Mesleki ve Teknik Eğitimin Niteliği	Program içindeki yüzdesi (%)				Süre (saat/hafta/ay/yıl)			
	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi	Teknik Lise	Anadolu Teknik Lisesi	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Lisesi	Teknik Lise	Anadolu Teknik Lisesi
• Okul/Eğitim merkezi tabanlı	64	64	87	84	1512	1512	1944	1620
• İş başında eğitim	36	36	13	16	864	864	300	300
Bu sertifikayı almak için gereken toplam eğitim/öğretim süresi:					2376	2376	2244	1920

Ek Bilgi

Bu EUROPASS Sertifika Eki 2010-2011 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrenciler için hazırlanmıştır.

Giriş Şartları

1. Örgün mesleki eğitim için ilköğretim mezunu olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.
2. Mesleki Açık Öğretim Lisesi için ilköğretim mezunu olmak.
3. Teknik Lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.
4. Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>