

1. Sertifikanın Başlığı⁽¹⁾

Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı

Fotokopi ve Baskı Makineleri (Priport) Bakım Onarımcısı Kurs Bitirme Belgesi

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. Sertifika Başlığının Tercümesi⁽¹⁾

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Bu sertifika sahibi;

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
- Fiziksel büyüklükleri ölçer.
- Elektriksel büyüklüklerin ölçümünü yapar.
- Temel mekanik uygulamaları yapar.
- Zayıf akım devrelerini kurar.
- Kuvvetli akım devrelerini kurar.
- Analog devre elemanları ile elektronik devreler kurar.
- İşe uygun lehimleme ekipmanları ile lehim, pozlandırma, asit banyosu ve delme işlemlerini yapıp baskı devre hazırlar.
- Doğrultma, filtre, regüle ve gerilim çoklayıcı devrelerini kurar.
- Gerekli teknik özelliklere sahip güç kaynağını yapar.
- Elektrik ile ilgili temel hesaplamaları yapar.
- Doğru akımda devre çözümlerini ve bağlantılarını yapar.
- Alternatif akımda devre çözümlerini ve bağlantılarını yapar.
- Norm yazı ve çizim uygulamaları yapar.
- Elektrik elektronik devre şemalarını çizer.
- Elektrik elektronik devre ve şemalarını bilgisayarda çizerek simülasyonu yapar.
- Elektronik devre ve şemalara ait baskı devreleri bilgisayar ortamında çizer.
- Yarı iletken malzeme kataloglarına göre sistem analizi yaparak arıza giderir.
- Endüstriyel uygulamalarda anahtarlama ve tetikleme elemanlarını kullanır.
- Endüstriyel uygulamalarda ısı, manyetik, basınç optik ve ses transdüserlerini/sensörlerini kullanır.
- İşlemsel yükselteç devresini kurar.
- Fotokopi makinesi kurulum ve tanıtımını yapar.
- Fotokopi makinelerinin bakımını yaparak arızalarını giderir.
- Baskı makinesi (priport) kurulum ve tanıtımını yapar.
- Baskı makinelerinin (priport) bakımını yapar.

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları⁽¹⁾

Fotokopi ve Baskı Makineleri (Priport) Bakım Onarımcısı olarak çalışabilir.

⁽¹⁾ Varsa

^(*)Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

5. Sertifikanın resmi dayanağı

| Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları | Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|---------------|------|---------------|-------|-----------|--------|
| Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 3. seviye mesleğe karşılık gelmektedir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 3. seviye mesleğe karşılık gelmektedir. Aynı zamanda ISCED 2'ye karşılık gelmektedir. | Not skalası / Geçme koşulları <table><thead><tr><th><u>Puan</u></th><th><u>Derece</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>85,00 - 100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00 - 84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00 - 69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00 - 59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0 - 49,99</td><td>Geçmez</td></tr></tbody></table> | <u>Puan</u> | <u>Derece</u> | 85,00 - 100 | Pekiyi | 70,00 - 84,99 | İyi | 60,00 - 69,99 | Orta | 50,00 - 59,99 | Geçer | 0 - 49,99 | Geçmez |
| <u>Puan</u> | <u>Derece</u> | | | | | | | | | | | | |
| 85,00 - 100 | Pekiyi | | | | | | | | | | | | |
| 70,00 - 84,99 | İyi | | | | | | | | | | | | |
| 60,00 - 69,99 | Orta | | | | | | | | | | | | |
| 50,00 - 59,99 | Geçer | | | | | | | | | | | | |
| 0 - 49,99 | Geçmez | | | | | | | | | | | | |
| Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Mesleđin 4. Seviye eğitim programlarına devam edebilir. Sertifika sahipleri, ilgili alan/daldan ustalık beceri sınavlarına doğrudan katılabilir. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir. | Uluslararası anlaşmalar | | | | | | | | | | | | |
| Yasal Dayanak 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliđi Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Deđerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge | | | | | | | | | | | | | |

6. Sertifikayı almanın resmi yolları

1. Yaygın eğitim veren kurumlarda kurs programını başarı ile tamamlamak.

Eğitimin Süresi

Kurs programının süresi toplam 916 ders saatidir. Eğitim teorik ve uygulamalı olarak yapılır.

| Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama | Toplam programın yüzdesi (%) | Süre (ders saati) |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Okul-eğitim merkezine dayalı | 100 | 916 |
| İşyerine dayalı | | |
| Akredite edilmiş önceki öğrenimler | | |
| Sertifika alınan eğitimin/ öğretimin süresi | | 916 |

Giriş koşulları

1. Okuryazar olmak,
2. 13 yaşını tamamlamış olmak,
3. Kurs programının öngördüğü temel becerileri gerçekleştirebilecek yeterliliğe (fiziksel, psiko-motor) sahip olmak.

Ek bilgi

Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilikler sistemine ilişkin bilgiler dahil olmak üzere) řu adresten ulaşılabilir:

www.myk.gov.tr/

www.tyc.gov.tr

Europass

www.europass.gov.tr/

www.europass.cedefop.europa.eu

Ulusal Referans Noktası

<https://urn.meb.gov.tr/>