

1. Sertifikanın Başlığı ⁽¹⁾

Muhasebe ve Finansman Alanı

Kooperatif Büro Elemanı Kurs Bitirme Belgesi

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. Sertifika Başlığının Tercümesi ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Bu sertifika sahibi;

- Bilgisayarda yazı yazar.
- Bilgisayarda resmi yazı hazırlar.
- Bilgisayarda ofis programlarını kullanır.
- İnternet üzerinden istenilen bilgiye ulaşır.
- Bilgisayarda rapor ve form oluşturur.
- Defter ve belgelerin temin ve tasdik işlemlerini yapar.
- Vergi dairesi ve belediye ile ilgili işlemleri yapar.
- İş-Kur, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Ticaret sicili ve mesleki kuruluş işlemlerini yapar.
- Sosyal güvenlik işlemlerini yapar.
- Fatura ve fatura yerine geçen belgeleri düzenler.
- Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan belgeleri düzenler ve menkul kıymetleri seçer.
- İşletme defteri düzenler.
- Beyannameleri düzenler.
- Serbest meslek kazanç defteri düzenler.
- Bilanço düzenler.
- Büyük defter ve mizan düzenler.
- Varlık ve kaynak hesaplarını kaydeder.
- Paket programı kurar ve ayarlarını yapar.
- Cari hesap işlemlerini yapar.
- Çek senet takibi yapar.
- Ön muhasebe işlemlerini yapar.
- Sermaye şirketi işlemlerini yapar.
- Kooperatif işlemlerini yapar.
- İnşaat işletmelerini belirler.
- İnşaat kayıtları yasar.

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları ⁽¹⁾

Kooperatif Büro Elemanı olarak çalışabilir.

⁽¹⁾ Varsa

^(*)Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

5. Sertifikanın resmi dayanağı

Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları	Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü Millî Eğitim Bakanlığı												
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 3. seviye mesleğe karşılık gelmektedir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 3. seviye mesleğe karşılık gelmektedir. Aynı zamanda ISCED 2'ye karşılık gelmektedir.	Not skalası / Geçme koşulları <table><thead><tr><th><u>Puan</u></th><th><u>Derece</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>85,00 - 100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00 - 84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00 - 69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00 - 59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0 - 49,99</td><td>Geçmez</td></tr></tbody></table>	<u>Puan</u>	<u>Derece</u>	85,00 - 100	Pekiyi	70,00 - 84,99	İyi	60,00 - 69,99	Orta	50,00 - 59,99	Geçer	0 - 49,99	Geçmez
<u>Puan</u>	<u>Derece</u>												
85,00 - 100	Pekiyi												
70,00 - 84,99	İyi												
60,00 - 69,99	Orta												
50,00 - 59,99	Geçer												
0 - 49,99	Geçmez												
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Mesleđin 4. Seviye eğitim programlarına devam edebilir. Sertifika sahipleri, ilgili alan/daldan ustalık beceri sınavlarına doğrudan katılabilir. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir.	Uluslararası anlaşmalar												
Yasal Dayanak 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliđi Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Deđerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge													

6. Sertifikayı almanın resmi yolları

1. Yaygın eğitim veren kurumlarda kurs programını başarı ile tamamlamak.

Eđitimin Süresi

Kurs programının süresi toplam 736 ders saatidir. Eğitim teorik ve uygulamalı olarak yapılır.

Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama	Toplam programın yüzdesi (%)	Süre (ders saati)
Okul-eğitim merkezine dayalı	100	736
İşyerine dayalı		
Akredite edilmiş önceki öğrenimler		
Sertifika alınan eğitim/ öğretim süresi		736

Giriř kořulları

1. Okuma yazma bilmek veya ilkokul mezunu olmak.
2. Mesleđin gerektirdiđi işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

Ek bilgi

Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilikler sistemine ilişkin bilgiler dahil olmak üzere) řu adresten ulaşılabilir:

www.myk.gov.tr/

www.tyc.gov.tr

Europass

www.europass.gov.tr/

www.europass.cedefop.europa.eu

Ulusal Referans Noktası

<https://urn.meb.gov.tr/>