

## 1. Sertifikanın Başlığı (1)

### Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı Yönetici Sekreteri Kurs Bitirme Belgesi

(1) Anadilde yazıldığı şekliyle.

## 2. Sertifika Başlığının Tercümesi (1)

(1) Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

## 3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

### Bu sertifika sahibi;

- İşyeri adına iletişim kurar ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür.
- Büro yönetimi işlerini yapar.
- Bilgisayarda resmi yazı yazar ve kuruma uygun iş mektubu içeriği oluşturur.
- Türkçeyi güzel konuşur.
- Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar.
- Bilgisayarda ofis programlarını kullanır.
- Çalışma ortamının organizasyonunun yapılmasını sağlar.
- Etkili ve akıcı sunum yapar.
- Bilgisayarda etkili ve hızlı yazı yazar.
- Mesleki yabancı dili kullanır.
- Ticari hesaplamalar yapar.
- Kurum web sayfasında düzenleme yapar.
- Tasarım programlarını kullanır.
- Veri tabanı programını kullanır.
- Ürün ve hizmet tanıtımı yapar.

## 4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları (1)

Yönetici sekreteri olarak çalışabilir.

(1) Varsa

### (\*) Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

| <b>5. Sertifikanın resmi dayanağı</b>  |   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
|--|---|-------------|---------------|-------------|--------|---------------|-----|---------------|------|---------------|-------|-----------|--------|
| <b>Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü</b><br>Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları   | <b>Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü</b><br>Millî Eğitim Bakanlığı   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| <b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b><br>Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir.<br>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir.<br>Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.   | <b>Not skalası / Geçme koşulları</b><br><br><table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Puan</u></th> <th style="text-align: left;"><u>Derece</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85,00 - 100</td> <td>Pekiyi</td> </tr> <tr> <td>70,00 - 84,99</td> <td>İyi</td> </tr> <tr> <td>60,00 - 69,99</td> <td>Orta</td> </tr> <tr> <td>50,00 - 59,99</td> <td>Geçer</td> </tr> <tr> <td>0 - 49,99</td> <td>Geçmez</td> </tr> </tbody> </table> | <u>Puan</u> | <u>Derece</u> | 85,00 - 100 | Pekiyi | 70,00 - 84,99 | İyi | 60,00 - 69,99 | Orta | 50,00 - 59,99 | Geçer | 0 - 49,99 | Geçmez |
| <u>Puan</u>  | <u>Derece</u>   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| 85,00 - 100  | Pekiyi  |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| 70,00 - 84,99  | İyi   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| 60,00 - 69,99  | Orta  |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| 50,00 - 59,99  | Geçer   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| 0 - 49,99  | Geçmez  |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| <b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b><br><br>İlgili mevzuat doğrultusunda fark eğitimi alarak diploma programına devam edebilir.<br><br>Sertifika sahipleri, ilgili alan/daldan ustalık beceri sınavlarına doğrudan katılabilirler.<br><br>Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir. | <b>Uluslararası anlaşmalar</b>  |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |
| <b>Yasal Dayanak</b><br>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu<br>3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu<br>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği<br>Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge  |   |             |               |             |        |               |     |               |      |               |       |           |        |

| <b>6. Sertifikayı almanın resmi yolları</b>  |                              |                   |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1. Yaygın eğitim veren kurumlarda kurs programını başarı ile tamamlamak.   |                              |                   |
| <b>Eğitimin Süresi</b><br>Kurs programının eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Teorik ve uygulamalı eğitimin yüzdesi ve süresi yaygın eğitim kurumlarına göre aşağıda belirtilmektedir. |                              |                   |
| Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama   | Toplam programın yüzdesi (%) | Süre (ders saati) |
| Okul-eğitim merkezine dayalı   | % 61                         | 1368              |
| İşyerine dayalı  | % 39                         | 864               |
| Akredite edilmiş önceki öğrenimler   |                              | -                 |
| <b>Sertifika alınan eğitimin/ öğretimin süresi</b>   |                              | 2232              |

**Giriş koşulları**

1. İlköğretimi tamamlamış olmak.
2. Mesleğın gerektirdiğı işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

**Ek bilgi**

**Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilikler sistemine ilişkin bilgiler dahil olmak üzere ) řu adresten ulaşılabilir:**

[www.myk.gov.tr/](http://www.myk.gov.tr/)

[www.tyc.gov.tr](http://www.tyc.gov.tr)

**Europass**

[www.europass.gov.tr/](http://www.europass.gov.tr/)

[www.europass.cedefop.europa.eu](http://www.europass.cedefop.europa.eu)

**Ulusal Referans Noktası**

<https://urn.meb.gov.tr/>