

## 1. Sertifikanın Başlığı <sup>(1)</sup>

**Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı**  
**Büro Makineleri Teknik Servis Elemanı Kurs Bitirme Belgesi**

<sup>(1)</sup> Anadilde yazıldığı şekliyle.

## 2. Sertifika Başlığının Tercümesi <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

## 3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

### Bu sertifika sahibi;

- Elektrik elektronik devrelerinin ölçüm ve hesaplama uygulamalarını yapar.
- Temel elektrik devrelerinin bağlantılarını ve hesaplamalarını yapar.
- Temel elektronik uygulamaları ve güç kaynağı yapar.
- Temel teknik resim, temel elektrik elektronik sembolleri ve devre şemalarının çizimlerini yapar.
- Bilgisayar ortamında elektrik elektronik devre ve şemaları ile baskı devrelerinin çizimini ve simülasyonunu yapar.
- Bilgisayar ile elektrik elektronik devre ve şemalara ait baskı devreleri çizer.
- Bilgisayar ortamında elektrik elektronik projeleri hazırlar.
- Endüstriyel elektronik uygulamaları ve onarımlarını yapar.
- Fotokopi ve priport makinelerinin sarf malzeme kontrolünü ve temizliğini yapar.
- Fotokopi ve priport makinelerinin (ek donanımları dahil) elektriksel ve mekanik arızalarının tespitini ve onarımını yapar.
- Faks makinelerinin elektriksel ve mekanik arızalarının tespitini ve onarımını yapar.
- Yazarkasa ve para sayma makinesinin elektriksel ve mekanik arızalarının tespitini ve onarımını yapar.
- Her çeşit yazıcıların (printer) elektriksel ve mekanik arızalarının tespitini ve onarımını yapar.
- Dijital devreleri kurar ve onarımını yapar.
- Mikrodenetleyici ile devre dizaynı yapar.

## 4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları <sup>(1)</sup>

Büro Makineleri Teknik Servis Elemanı olarak çalışabilir.

<sup>(1)</sup> Varsa

### <sup>(\*)</sup>Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

### 5. Sertifikanın resmi dayanağı

<b>Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü</b> Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları	<b>Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü</b> Millî Eğitim Bakanlığı												
<b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b> Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.	<b>Not skalası / Geçme koşulları</b> <table border="1"><thead><tr><th><u>Puan</u></th><th><u>Derece</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>85,00 - 100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00 - 84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00 - 69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00 - 59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0 - 49,99</td><td>Geçmez</td></tr></tbody></table>	<u>Puan</u>	<u>Derece</u>	85,00 - 100	Pekiyi	70,00 - 84,99	İyi	60,00 - 69,99	Orta	50,00 - 59,99	Geçer	0 - 49,99	Geçmez
<u>Puan</u>	<u>Derece</u>												
85,00 - 100	Pekiyi												
70,00 - 84,99	İyi												
60,00 - 69,99	Orta												
50,00 - 59,99	Geçer												
0 - 49,99	Geçmez												
<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b> İlgili mevzuat doğrultusunda fark eğitimi alarak diploma programına devam edebilir. Sertifika sahipleri, ilgili alan/daldan ustalık beceri sınavlarına doğrudan katılabilirler. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir.	<b>Uluslararası anlaşmalar</b>												
<b>Yasal Dayanak</b> 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliđi Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Deđerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge													

### 6. Sertifikayı almanın resmi yolları

1. Yaygın eğitim veren kurumlarda kurs programını başarı ile tamamlamak.

#### Eğitimin Süresi

Kurs programının eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Teorik ve uygulamalı eğitimin yüzdesi ve süresi yaygın eğitim kurumlarına göre aşağıda belirtilmektedir.

<b>Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama</b>	<b>Toplam programın yüzdesi (%)</b>	<b>Süre (ders saati)</b>
Okul-eğitim merkezine dayalı	% 67	1720
İşyerine dayalı	% 33	864
Akredite edilmiş önceki öğrenimler		-
<b>Sertifika alınan eğitimin/ öğretilimin süresi</b>		<b>2584</b>

**Giriş koşulları**

1. İlköğretimi tamamlamış olmak.
2. Mesleğın gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

**Ek bilgi**

**Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilikler sistemine ilişkin bilgiler dahil olmak üzere ) řu adresten ulaşılabilir:**

[www.myk.gov.tr/](http://www.myk.gov.tr/)

[www.tyc.gov.tr](http://www.tyc.gov.tr)

**Europass**

[www.europass.gov.tr/](http://www.europass.gov.tr/)

[www.europass.cedefop.europa.eu](http://www.europass.cedefop.europa.eu)

**Ulusal Referans Noktası**

<https://urn.meb.gov.tr/>