

1. Sertifikanın Başlığı ⁽¹⁾

Gazetecilik Alanı

Sayfa Sekreteri Kurs Bitirme Belgesi

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. Sertifika Başlığının Tercümesi ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. Beceri ve Yetkinliklerin Profili

Bu sertifika sahibi;

- Gündemi takip eder.
- Bilgisayarda fotoğraf işler.
- Bilgisayarda seri yazı yazar.
- Bilgisayarda grafik düzenlemeler yapar.
- Mizanpaj planı yapar.
- Bilgisayarda sayfa düzenlemesi ve tasarımı yapar.
- Gelen haberleri ve haberde kullanılacak görsel malzemeyi seçer.
- Gelen haberin yayınlanacağı sayfayı ve konumunu belirler.
- Gerektiğinde haber metninde değişiklikler yapar.
- Düzenlenen sayfaları kontrol eder.

4.Sertifika Sahibinin Çalışabileceği İş Alanları ⁽¹⁾

Sayfa Sekreteri olarak çalışabilir.

⁽¹⁾ Varsa

^(*)Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konsey'inin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

5. Sertifikanın resmi dayanağı	
Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları	Sertifikanın akreditasyonunu/tanınmasını sağlayan ulusal/bölgesel makamın adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir.	Not skalası / Geçme koşulları Puan Derece 85,00 - 100 Pekiyi 70,00 - 84,99 İyi 60,00 - 69,99 Orta 50,00 - 59,99 Geçer 0 - 49,99 Geçmez
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu İlgili mevzuat doğrultusunda fark eğitimi alarak diploma programına devam edebilir. Sertifika sahipleri, ilgili alan/daldan ustalık beceri sınavlarına doğrudan katılabilirler. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir.	Uluslararası anlaşmalar
Yasal Dayanak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliđi Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme Deđerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge	

6. Sertifikayı almanın resmi yolları		
1. Yaygın eğitim veren kurumlarda kurs programını başarı ile tamamlamak.		
Eğitimin Süresi Kurs programının eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Teorik ve uygulamalı eğitimin yüzdesi ve süresi yaygın eğitim kurumlarına göre aşağıda belirtilmektedir.		
Alınan mesleki eğitim ve öğretime ilişkin açıklama	Toplam programın yüzdesi (%)	Süre (ders saati)
Okul-eğitim merkezine dayalı	% 63	1472
İşyerine dayalı	% 37	864
Akredite edilmiş önceki öğrenimler		-
Sertifika alınan eğitimin/ öğretilimin süresi		2336
Giriş koşulları		
1. İlköğretimi tamamlamış olmak.		
2. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.		
Ek bilgi		
Daha fazla bilgiye (ulusal yeterlilikler sistemine ilişkin bilgiler dahil olmak üzere) şu adresten ulaşılabilir: www.myk.gov.tr/ www.tyc.gov.tr		
Europass www.europass.gov.tr/ www.europass.cedefop.europa.eu		
Ulusal Referans Noktası https://urn.meb.gov.tr/		