

## 1. SERTİFİKANIN ADI (TR) <sup>(1)</sup>

Sertifika Programı Bitirme Belgesi  
Yönetici Sekreterliği

<sup>(1)</sup> Orijinal adı

## 2. SERTİFİKANIN TERCÜME EDİLMİŞ ADI (EN) <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Bu çevirinin yasal statüsü yoktur

## 3. BECERİLERİN VE YETERLİKLERİN PROFİLİ

Bu sertifika sahibi;

- İşyeri adına iletişim kurar ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür
- Büro yönetimi işlerini yapar
- Bilgisayarda resmi yazı yazar ve kuruma uygun iş mektubu içeriği oluşturur
- Türkçeyi güzel konuşur
- Dosyalama ve arşivleme sistemlerini yapar
- Bilgisayarda ofis programlarını kullanır
- Çalışma ortamının organizasyonunun yapılmasını sağlar
- Etkili ve akıcı sunum yapar
- Bilgisayarda etkili ve hızlı yazı yazar
- Mesleki yabancı dili kullanır
- Ticari hesaplamalar yapar
- Kurum web sayfasında düzenleme yapar
- Tasarım programlarını kullanır
- Veri tabanı programını kullanır
- Ürün ve hizmet tanıtımı yapar

## 4. SERTİFİKA SAHİBİNİN GİREBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ <sup>(1)</sup>

Yönetici Asistanı, büro elemanı.

<sup>(1)</sup> Varsa

### **\*) Bilgi notu:**

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır ve kendi içinde yasal bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin şeffaflığı hakkında 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 sayılı Konsey Kararı, mesleki eğitim sertifikalarının şeffaflığı hakkında 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve öğrencilerin, eğitim almakta olanların, gönüllü çalışmalarda bulunanların, öğretmenlerin ve eğitimcilerin Topluluk içinde hareketliliği hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2002

## 5. SERTİFİKANIN YASAL DAYANAĞI

<b>Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü</b> Milli Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim veren örgün ve yaygın eğitim kurum ve kuruluşları	<b>Sertifikanın tanınmasını/yetki verilmesini sağlayan ulusal/bölgesel otoritenin adı ve statüsü</b> Milli Eğitim Bakanlığı
<b>Sertifikanın seviyesi (ulusal ve uluslararası )</b> Avrupa Yeterlilik Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Ulusal Yeterlilik Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3 e karşılık gelmektedir.	<b>Değerlendirme Ölçeği/Geçme Koşulları</b> Yaygın eğitim kurumlarında değerlendirme ölçeği olarak 5' lik not sistemi kullanılır.  85-100 arası 5 Çok iyi 70-84 arası 4 İyi 55-69 arası 3 Orta 45-54 arası 2 Geçer 0-44 arası 1 Başarısız
<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b>  Bu sertifika sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda fark eğitimi olarak diploma programına devam edebilir.  Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer dallar/meslekler arasında geçiş yapabilir.	<b>Uluslararası anlaşmalar</b>

### Yasal dayanak

Mili Eğitim Temel Kanunu  
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği  
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

## 6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

- Meslekî Eğitim Merkezlerinde (MEM) sertifika programını başarı ile tamamlamak,
  - Ustalık sınavına girme koşullarını taşıyor olmak,
  - Mesleğinde ustalık sınavını başarmak,
- Halk Eğitimi Merkezlerinde (HEM) sertifika/kurs programını başarı ile tamamlamak,
- Pratik Kız Sanat Okullarında (PKSO) sertifika/kurs programını başarı ile tamamlamak,
- Diğer meslekî ve teknik eğitim kurumlarında sertifika/kurs programını başarı ile tamamlamak,

### Eğitim Süresi

Mesleki eğitim teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Teorik ve uygulamalı eğitimin yüzdesi ve süresi yaygın eğitim kurumlarına göre aşağıda belirtilmektedir.

Alman Meslekî ve Teknik Eğitimin Niteliği	Program içindeki yüzdesi (%)			Süre* (saat/hafta/ay/yıl)		
	MEM	HEM	PKSO	MEM	HEM	PKSO
• Okul/Eğitim merkezi tabanlı	% 5	% 63	% 63	240 saat	1368 saat	1368 saat
• İş başında eğitim	% 95	% 37	% 37	4224 saat	864 saat	864 saat
• Akredite edilmiş önceki öğrenmeler						
Toplam süre				4464 saat	2232 saat	2232 saat

\*Bu sertifikayı almak için gereken toplam eğitim/öğretim süresi en az 1920 saattir.

## **Ek Bilgi**

### **Giriş Şartları**

Mesleki Eğitim Merkezleri (MEM) İçin;

1.Ustalık sınavına giriş şartlarını taşıyor olmak.

Halk Eğitim Merkezleri (HEM) ve Pratik Kız Sanat Okulların (PKSO) İçin;

1. Zorunlu eğitimi tamamlamış olmak,

2. Sağlık açısından dalın/mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak,

**Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:**

<http://www.myk.gov.tr>

**Ulusal Referans Noktası**

<http://earged.meb.gov.tr/urn>

**Europass**

<http://europass.cedefop.eu.int><http://earged.meb.gov.tr/htmlsayfalar/birimlerimiz/urn/unana.htm>